

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Ratinan Terveys Oy:n liittäminen konsernitiliin ja luottolimiitin myöntäminen
TRE:2216/02.04.00/2022

Lisätietoja päätöksestä

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen, puh. 050 345 1397, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Controller Sami Suojanen, puh. 040 801 6656, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Ratinan Terveys Oy liitetään Tampereen kaupungin konsernitilijärjestelmään ja tilille myönnetään 800 000 euron luottolimiitti. Luotosta peritään korkoa 1 kk euribor + 1,5 %.

Tullinkulman Työterveys Oy:n 2 000 000 euron luottolimiitti pienennetään samalla 1 200 000 euroon.

Perustelut

Tampereen kaupungin tytäryhtiö Tullinkulman Työterveys Oy on perustanut tytäryhtiön Ratinan Terveys Oy:n. Uuden yhtiön toiminta on alkanut 1.3.2022. Aloitus noudattaa kaupunginhallituksen konsernijaoston antamaa omistajan ennakkokantaa 28.9.2021 § 102.

Ratinan Terveys Oy:n hallitus on hyväksynyt konsernipankin toimintaperiaatteet ja pyytää yhtiön tilin liittämistä konsernitilijärjestelmään. Konsernipankin toimintaperiaatteiden mukaisesti yhtiö voidaan liittää kaupungin konsernitilijärjestelmään ja tilille voidaan myöntää luottolimiitti. Tämä on sekä kaupungin että yhtiön edun mukaista.

Ratinan Terveys Oy esitetään liitettäväksi konsernitilijärjestelmään ja tilille myönnetään 800 000 euron luottolimiitti, jonka käytöstä peritään korkoa 1 kk euribor ja 1,5 %. Ratinan Työterveys Oy:n limiitti otetaan emonsa Tullinkulman Työterveys Oy:n 2 000 000 euron limiitistä niin, että emolle jää limiittiä 1 200 000 euroa samoilla ehdoilla.

Konsernihallinnon toimintasäännön delegointiliitteen (konsernijohtajan päätösvallan siirtopäätös 1.3.2022 § 32) mukaan liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja vastaa ja päättää kaupungin konsernitiliin liitettävistä osallisista, myönnettävistä luottolimiiteistä ja konsernitilin sisäisistä koroista.

Tiedoksi

Ratinan Terveys Oy, Tullinkulman Työterveys Oy, Sami Suojanen, Saara Unnanlahti, Sanna Kareinen

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 23.3.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 18.3.2022 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
18.03.2022

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.